 ПРОЄКТ

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІСІМДЕСЯТ ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

(П О З А Ч Е Р Г О В Е З А С І Д А Н Н Я)

**Р І Ш Е Н Н Я**

**24.12.2025 р. № 6197 – 86 -VІІІ**

**Про умови оплати праці Бучанського**

**міського голови на 2026 рік**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судді та інших органів», враховуючи пропозиції постійної комісії ради з питань Фінансів, бюджетної та податкової політики, соціально-економічного розвитку, підприємництва та інвестиційної діяльності, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Установити з 01.01.2026 року міському голові посадовий оклад, обов`язкові надбавки та доплати у розмірах, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судді та інших органів.

2. Передбачити, згідно встановлених кошторисних призначень, річний фонд оплати праці міського голови, створений у складі:

- посадового окладу;

- надбавки за ранг;

- надбавки за вислугу років (відсоток від посадового окладу з урахуванням доплати за ранг);

- надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи (у розмірі 100% від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років);

- надбавки до посадових окладів працівникам, які працюють в умовах режимних обмежень ( до 20%);

- матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати);

- допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки (у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати);

- фонду преміювання, створеного відповідно до положення про преміювання працівників Бучанської міської ради, згідно колективного договору.

3. Установити міському голові на період повноважень, відповідно до п. 2, п. 4, п. 6 та додатку 50 Постанови № 268 від 09.03.2006 р. «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судді та інших органів», такі виплати:

- посадовий оклад;

- надбавку за ранг та надбавку за вислугу років;

- надбавку за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи у розмірі 100 відсотків від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років;

- щомісячну премію у розмірі 99 відсотків від посадового окладу та разові премії до професійних та державних свят у розмірі, що встановлюється керівникам відділів та служб міської ради, у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів, та економії фонду оплати праці;

- щорічну матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань,

у розмірі, що не перевищують середньомісячної заробітної плати;

- щорічну допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати;

- надбавку у розмірі 20 % до посадового окладу, залежно від ступеня секретності інформації, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.1994 р. № 414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам, у зв`язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці».

4. Умови оплати праці, затверджені цим рішенням, застосовуються з 01 січня 2026 року.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію ради з питань Фінансів, бюджетної та податкової політики, соціально-економічного розвитку, підприємництва та інвестиційної діяльності.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

Заступник міського голови Людмила РИЖЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

24.12.2025 р.

(дата)

В.о.начальника управління

юридично-кадрової роботи Юлія ГАЛДЕЦЬКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

24.12.2025 р.

(дата)

Начальник відділу бухгалтерського

обліку та фінансового забезпечення Світлана ЯКУБЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

24.12.2025 р.

(дата)